

## Instrucciones para registrarse en una Sección ó modificar datos del Socio

\* Ingrese a **Socios / Acceso Privado** para abrir la siguiente ventana:

Usuario:   
Contraseña:

Introduzca su número de usuario (número de Socio) y contraseña. *Si no los recuerda active **¿Olvido su usuario y/o password?** y siga las instrucciones.*

[¿Olvido su usuario y/o password?](#)

\* Accederá al siguiente menú:

Sistema administrativo Socios SAIB

Mantenimiento ▾	Salir ▾
Socio ▾	Modificar datos
Estado pago cuotas	Consultar datos
Congreso	
Cambiar password	

Seleccione **Mantenimiento, Socio, Modificar Datos.**

\* En la siguiente ventana podrá **registrarse en una Sección** seleccionando la misma entre las opciones al pie de la página. Le solicitamos que en esta instancia también **actualice su dirección de e-mail.**

### Datos Generales del Socio

Nro.Socio

Apellido  \* Nombres  \*

Centro

Lugar de Trabajo  
Universidad   
Facultad


Dirección  \*


Localidad  \* Provincia  \*

Código Postal  \*

Correspondencia

Teléfono  Fax

 **E-mail**  \*

 **Sección**  \* Categoría  \*

\* Al finalizar presione **Modificar Datos** y el sistema le indicará que la operación ha sido realizada. Presione **Aceptar** para introducir estas modificaciones.